

「 NCS기반 채용직무 설명서 」

□ (공통)신용보증 및 사고관리, 채권관리

채용분야	금융사무직		
NCS분류 체계	대분류	03.금융·보험	
	중분류	01.금융	
	소분류	03.신용분석	05.금융영업지원
	세분류	02.기업신용분석, 03.여신심사	02.채권추심
기업신용 분석, 여신심사	<p>◆ (신용보증) 담보력이 부족한 경남 소재 소기업·소상공인에 대하여 사업자금 조달에 필요한 담보를 제공하기 위한 신용보증을 지원하여 금융기관 등으로부터 원활하게 자금 지원을 받도록 하는 제도</p> <p>* 신용조사 : 소기업·소상공인에 대한 신용조사·심사 및 평가를 통한 보증지원업무</p> <p>* 사고관리 : 사고발생 기업에 대한 재산 조사 및 채권 보전조치 업무</p>		
채권추심	<p>◆ (채권관리) 피보증기업이 부실화되어 채무를 이행할 수 없게 된 경우 채권자에게 보증채무를 대위변제하고 관련 채무자에게 구상권을 행사하여 채권을 회수하는 업무</p> <p>* 채권추심 : 채무자의 신용조사, 재산조사, 담보분석, 추심소송, 강제집행 등을 통해 채권을 회수하는 활동</p>		
필요지식	<p>◆ (신용보증) 소기업·소상공인의 사업성, 시장성 등을 분석하고 평가하기 위한 스킬 및 지식 (재무분석, 재무위험 관련지식, 회계기준 관련지식, 신용분석 능력, 부실징후 체크리스트, 금융고객 상담기법 등)</p> <p>◆ (채권추심) 채권의 변제, 부동산의 종류, 부동산 등기부등본(임대차계약서)의 이해, 연대보증인의 이해, 개인회생, 신용회복, 파산 등 관련법률과 민사집행법상의 기초지식 이해 등 채권추심에 관한 지식</p>		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		

□ (공통)경영기획, 교육·컨설팅, 금융복지상담

채용분야	금융사무직					
NCS분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				03.금융·보험
	중분류	01.기획사무		02.총무·인사		01.금융
	소분류	01.경영기획	03.마케팅	01.총무	02.인사·조직	01.금융영업
	세분류	01.경영기획 02.경영평가	01.마케팅전략기획 02.고객관리 등	01.총무 02.자산관리	01.인사 02.노무관리	(NCS 미분류)채무조정지원 (NCS 미분류)서민금융종합지원
경영전반, 인사·노무 관리 등	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (총무·인사) 인사기획, 직물관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 급여지급, 복리후생관리, 노무관리, 행사지원관리, 총무문서 관리, 자산관리 등 					
경영기획, 경영평가, 홍보기획, 창업교육·컨설팅, 금융복지상담 등	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (기획사무) 경영기획, 경영목표 설정, 비전전략 수립 및 실행, 경영실적 분석, 경영평가, 이행실적 점검, 예산관리, 재무분석 및 리스크 관리, 홍보전략기획, 고객관리 등 업무 ◆ (교육·컨설팅) 유관기관 업무협약, 마케팅 및 홍보, 협업화 사업추진, (예비)창업자 자금 지원 및 기획, 교육프로그램 기획 및 운영, 컨설팅 기획과 인력풀 모집 및 평가, 지자체 지원자금 수탁 등 업무 ◆ (금융복지상담) 채무조정, 가계재무상담, 복지서비스 연계, 서민금융종합지원 서비스 등 업무 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (총무·인사) 재단의 각 지점이 유기적으로 움직일 수 있게 조직관리 및 업무조정, 업무개선, 업무처리지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영방법, 근로기준법, 직무조사, 직무분석, 직무평가, 채용, 인사이동, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 제반업무 지식 ◆ (기획사무) 경영실적 분석, 점검, 평가하기 위한 각 분야별 스킬 및 지식, 경영목표 달성을 위한 전략수립 및 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원, 사업기획 및 보고서 작성 기술, 재무제표 분석, 마케팅 지식 ◆ (교육·컨설팅) 창업교육, 컨설팅, 홍보, 마케팅 등 경남소재의 소상공인을 지원하기 위한 단계별 맞춤형 지원 시스템에 필요한 스킬 및 지식 ◆ (금융복지상담) 개인회생, 파산면책, 신용회복 등 채무조정을 지원하기 위한 법률지식, 서민금융종합지원을 위한 재무 및 금융지식 					
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					

□ 기록물 관리 ※ 기록물관리 직무로 채용된 직원의 경우에는 기록물관리 이외의 직무(공통직무) 포함하여 수행 가능

채용분야	금융사무직, 기록물관리			
NCS분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
	중분류	01.기획사무	02.총무·인사	(NCS 미분류)
	소분류	01.경영기획	01.총무	03.일반사무
	세분류	01.경영기획	01.총무	02.사무행정
공공기록물 관리, 사무행정, 총무, 경영기획	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (공공기록물 관리) 공공기록물 관리 시스템 운영 및 관리, 기타 기록관 업무 수행 등 ◆ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ◆ (총무) 조직 내의 유·무형 자원이 효율적으로 운영되기 위한 자산 관리 및 업무 지원과 관련된 제반 업무 ◆ (경영기획) 기관의 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (공공기록물 관리) ‘공공기록물 관리에 관한 법률’에 대한 이해와 지식, 기록물 관리규정, 보유기간에 따른 문서폐기에 관한 지식, 유형/보유기간별 기록물 분류 등 기타 기록물 관리와 관련된 지식 ◆ (사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등 ◆ (총무) 환경 분석 방법, 벤치마킹방법, 재무관리 기초, 사내하도급법, 행사 기획·운영, 위기사항 대응매뉴얼, 복리후생 등 ◆ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			